

OBS Kardinal-von-Galen-Schule/Schüleraufnahmebogen (Klasse 5)

Schuljahr: 20__ / __ Klassenbezeichnung: _____ Aufnahme am: _____

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gem. §31 Nds. Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren, siehe Link: www.kvg-meppen.de.

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Nachname des Schülers: _____
Bitte in Druckbuchstaben

Vorname des Schülers: _____ Geschlecht: m w
Bitte in Druckbuchstaben

Geboren am: _____ Geburtsort: _____ Geburtsland: _____

Staatsangehörigkeit: _____ in Deutschland seit: _____

Religion: evangelisch katholisch islamisch ohne sonstige: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____ Ortsteil: _____

Straße, Hausnummer: _____

Telefon: _____ **Im Notfall!:** _____

Einschulungsjahr: _____ Zuvor besuchte Schule: _____

Ist Ihr Kind nach Beginn der Schulpflicht für ein Jahr vom Schulbesuch zurückgestellt worden?

ja wo? Schulkindergarten: _____ nein

Hat Ihr Kind ein Schuljahr wiederholt? nein ja Klasse: _____ freiwillig oder nicht versetzt

Gewünschte/r Mitschüler (max. 2 Namen): _____

Geschwister, die bereits die KvG besuchen: _____

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

- **Gemeinsames Sorgerecht verheirateter, zusammen lebender Eltern:** ja nein
- **Die Eltern leben dauerhaft getrennt.** ja
- **Alleinerziehendes Elternteil ist:** Mutter Vater
- **Sorgeberechtigt:** beide Elternteile Mutter Vater andere

In der Regel orientieren wir uns an § 1687 BGB, wonach bei getrennt lebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung oder auf besonderem Wunsch und mit dem Einverständnis beider Elternteile zu beteiligen.

	Mutter	Vater
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Anschrift*		
Telefon privat*		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		

*Wenn Schüleradresse übernommen werden soll, kann hier „s.o.“ eingetragen werden.

Bitte wenden!

3. Einwilligungserklärungen (Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden!)

3.1 Einwilligung über die Weitergabe der vollständigen Schülerakte

Um den Bildungs- und Erziehungsauftrag bestmöglich zu erfüllen, darf die vollständige Schülerakte (Zeugnisse, ILE, Gesprächsnotizen, Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen, Förderpläne, Nachteilsausgleiche usw.) bei den abgebenden Schulen eingeholt werden. einverstanden nicht einverstanden

3.2 Einwilligung zur Darstellung von Bildern und kurzen Videoaufnahmen schulischer Veranstaltungen

Um unser Schulleben allen Mitgliedern unserer Schulgemeinschaft und auch Interessierten zugänglich zu machen, veröffentlichen wir gelegentlich Bilder von Aktionen und Veranstaltungen in der lokalen Presse, auf unserer Homepage oder auf unserem Instagram-Kanal. Daher ist es möglich, dass Ihr Kind auf Bildern oder in Videosequenzen zu sehen ist. einverstanden nicht einverstanden

3.3 Einwilligung zur Einholung von Leistungsbescheiden bei den Behörden

Bei nicht fristgerechter Abgabe von Bescheiden darf sich die KvG mit der jeweiligen Behörde in Verbindung setzen. einverstanden nicht einverstanden

4. Auffälligkeiten

a) Chronische Erkrankungen/ Allergien: _____
Falls Allergien: Gibt es ein Notfallmedikament? _____

b) Behinderungen, Hören, Sehen, Verhalten, sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf:

- Es gibt entsprechende ärztliche Berichte in schriftlicher Form, die der Schule vorgelegt werden können.
 Es gibt keine schriftlichen ärztlichen Berichte.

c) Förderung durch Förderschullehrer in der Grundschule: ja nein

d) Nachweis Masernschutzimpfung (bitte vorlegen!) ja nein

e) Mein Kind kann Fahrrad fahren: ja sicher unsicher nein

f) Mein Kind kann schwimmen: ja: höchstes erreichtes Abzeichen: _____ nein

5. Sonst. Bemerkungen: _____

Wir verpflichten uns, / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen – insbesondere Adressänderungen und Telefonnummern - umgehend mitzuteilen.

NOTWENDIGE UNTERLAGEN:

- Geburtsurkunde (Kopie)
- Zeugniskopie Kl. 3, 2. Halbjahr
- Zeugniskopie Kl. 4, 1. Halbjahr
- Beratungsprotokolle der Grundschule
- Kopie Leistungsbescheid f. Ausleihe

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datum

Unterschrift Schule

→ wird vom Sekretariat ausgefüllt:

Unterlagen	vorhanden	wird nachgereicht	
» Anmeldung Ausleihverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schülerbuch 5,50 €
- Vollzahler <input type="checkbox"/>			Papiergeld 8,00 €
- 80 % Zahler <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schwimmgeld 11,00 €
- Nullzahler <input type="checkbox"/>	Bescheid <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
» Eingabe SibankPlus <input type="checkbox"/>			
» Schülerakte angefordert <input type="checkbox"/>			
» Kopie Aufnahmebogen an Br/Nie/Pl/Le(Sprachlerner) <input type="checkbox"/>			
» Nachweis Masernschutzimpfung hat <input type="checkbox"/> vorgelegen/Grundschule <input type="checkbox"/> nicht vorgelegen			
» Weitere Anmerkungen:			